

## PATVIRTINTA

Vilniaus apygardos teismo pirmininko  
2018 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. V-  
135

(Vilniaus apygardos teismo pirmininko  
2024 m. rugpjūčio 5 d. įsakymo Nr. V-  
123-2024 redakcija)

# VILNIAUS APYGARDOS TEISMO NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus apygardos teismas (toliau – Teismas) yra Lietuvos Respublikos teisminės valdžios institucija, vykdanči teisingumą Lietuvos Respublikos vardu.

2. Teismas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos teismų įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Teismo veikla valdymo ir darbo organizavimo srityse grindžiama įstatymo viršenybės, objektyvumo, proporcingumo, nepiktnaudžiavimo valdžia, tarnybinės pagalbos, efektyvumo, subsidiarumo, vieno langelio, lygiateisiškumo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, naujovių ir atvirumo permainingoms bei kitais atsakingo valdymo principais.

4. Teismas yra viešasis juridinis asmuo (biudžetinė įstaiga), įstaigos kodas 193312970, įsteigtas pagal įstatymą, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.

5. Teismo buveinės adresas – Gedimino pr. 40, 01501 Vilnius, Lietuvos Respublika. Teismas turi interneto svetainę (<https://vat.teismas.lt>), kurioje skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

6. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės institucijose bei įstaigose, taip pat santykiuose su kitais subjektais Teismui atstovauja Teismo pirmininkas, Teismo kancleris arba kitas Teismo pirmininko įgaliotas asmuo (teisėjas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį).

## II SKYRIUS TEISMO VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS, PAREIGOS IR TEISĖS

7. Teismo veiklos tikslas – teisingumo vykdymas.

8. Teismas:

8.1. yra pirmoji instancija civilinėms byloms, įstatymų priskirtoms jo kompetencijai;

8.2. yra pirmoji instancija baudžiamosioms byloms, įstatymų priskirtoms jo kompetencijai;

8.3. yra apeliacinė instancija byloms dėl neįsiteisėjusių apylinkių teismų sprendimų, nuosprendžių, nutarčių, nutarimų administracinių nusižengimų, baudžiamosiose ir civilinėse bylose;

8.4. atlieka kitas jo kompetencijai įstatymų priskirtas funkcijas.

9. Teismas, vykdydamas teisingumą, yra nepriklausomas nuo kitų valstybės valdžios institucijų, pareigūnų, politinių partijų, politinių ir visuomeninių organizacijų bei kitų asmenų.

10. Teismas įsteigtas ir jo kompetencija nustatyta pagal Įstatymą. Teismas taip pat atlieka funkcijas, nustatytas kitų įstatymų ir teisės aktų.

11. Teismas turi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises ir pareigas.

### **III SKYRIUS**

#### **TEISMO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

12. Teismas susideda iš šio Teismo pirmininko, skyrių pirmininkų, teisėjų ir teismo personalo.

13. Teismo personalą sudaro Teismo karjeros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, užtikrinantys tinkamą Teismo funkcionavimą ir padedantys teisėjams eiti pavestas pareigas.

14. Teismo, kaip valstybės valdžios institucijos ir biudžetinės įstaigos, vadovas yra Teismo pirmininkas, kurį į pareigas skiria ir atleidžia Lietuvos Respublikos Prezidentas Teisėjų tarybos patarimu.

15. Teismo veikla organizuojama vadovaujantis strateginiais veiklos planais, kitais planavimo dokumentais. Teismo administracijos ir kitų padalinių veikla organizuojama vadovaujantis šiais nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Teismo struktūrinių padalinių nuostatais, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais.

16. Teismo pirmininkas organizuoja ir prižiūri administravimą teisme, kontroliuoja, kaip laikomasi Teisėjų etikos kodekso reikalavimų. Teismo pirmininkas tiria asmenų skundus teisėjų neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, ir suinteresuotiems asmenims praneša tyrimo rezultatus, šalina nustatytus teismo darbo trūkumus, atlieka kitas jam priskirtas teismo administravimo funkcijas.

17. Teismo pirmininkas Įstatyme jam priskirtas administravimo funkcijas atlieka asmeniškai, tačiau prireikus gali pavesti jas atlikti skyrių pirmininkams, kitiems teisėjams. Teismo pirmininkas, įgyvendindamas teisės aktų jam priskirtas funkcijas, leidžia įsakymus ir patvarkymus, (individualius ir norminius), priima rezoliucijas.

18. Teismo pirmininko pareigas, kai Teismo pirmininko nėra, eina didesnę teisėjo darbo stažą Teisme turintis skyriaus pirmininkas. Nesant skyrių pirmininkų, Teismo pirmininko pareigas eina didžiausią darbo stažą Teisme turintis teisėjas.

19. Teisme yra Baudžiamųjų bylų skyrius ir Civilinių bylų skyrius (toliau – skyrius), kurių darbui vadovauja ir už tinkamą skyriams priskirtų funkcijų atlikimą atsako skyrių pirmininkai. Teisėjus į skyrius paskiria, jų specializaciją nagrinėti atskirų kategorijų bylas nustato Teismo pirmininkas. Skyrių pirmininkų pareigas, kai pirmininkų nėra, eina didžiausią teisėjo darbą stažą Teisme turintis to skyriaus teisėjai.

20. Teismo administracijai vadovauja Teismo pirmininkui pavaldus Teismo kancleris. Teismo kancleris koordinuoja ir kontroliuoja teismo administracijos padalinių veiklą, užtikrina, kad įgyvendinant teismo strateginius veiklos planus optimaliai būtų valdomi ir naudojami finansiniai, materialiniai, intelektiniai ir informacijos ištekliai; organizuoja ir koordinuoja teismo strateginių veiklos planų rengimą ir įgyvendinimą; tvirtina teismo administracijos padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus, vadovaudamasis Teisėjų tarybos patvirtintais pavyzdiniais pareigybių sąrašais ir aprašymais; įstatymų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų teismo valstybės tarnautojus ir darbuotojus, juos skatina, skiria jiems pašalpas, teismo valstybės tarnautojams ir darbuotojams skiria tarnybines nuobaudas arba priima

sprendimus dėl darbo pareigų pažeidimo; atlieka kitas įstatymų, kitų teisės aktų ir teismo pirmininko jam pavestas funkcijas.

21. Teismo administracijos struktūrą sudaro Teismo raštinės skyrius, Archyvo skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius, Ūkio skyrius ir Informacinių technologijų skyrius. Ją tvirtina Teismo pirmininkas vadovaudamasis Teisėjų tarybos patvirtintais pavyzdinės teismų struktūros aprašymais.

22. Teismo kancleris, spręsdamas jo kompetencijai priskirtus klausimus, priima įsakymus ir rezoliucijas, kurie privalomi Teismo administracijos personalui. Teismo kancleris atlieka įstatymų, kitų teisės aktų nustatytas funkcijas ir Teismo pirmininko jam pavestas užduotis.

23. Kai teismo kanclerio nėra, jo funkcijas atlieka Teismo pirmininkas arba atlikti visas arba dalį Teismo kanclerio funkcijų, išskyrus funkcijas, susijusias su asignavimų valdymu ir naudojimu, Teismo pirmininkas paveda vienam iš Teismo valstybės tarnautojų.

24. Teismo pirmininko ir skyrių pirmininkų patarėjai, Teismo pirmininko padėjėjas padeda Teismo pirmininkui ir skyrių pirmininkams priimti ir įgyvendinti sprendimus jų kuruojamose srityse. Teismo kancleriui jo kuruojamose srityse priimti ir įgyvendinti sprendimus padeda Teismo administracijos padalinių vedėjai.

#### **IV SKYRIUS TEISMO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

25. Teismo buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Teismo finansų kontrolė atliekama Teismo Kanclerio nustatyta tvarka.

27. Teismo valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Teismo vidaus auditą įstatymų nustatyta tvarka atlieka Nacionalinė teismų administracija.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Teismas gali būti reorganizuotas ar likviduotas tik įstatymu.

---